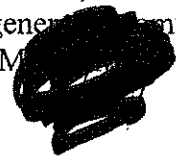


JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RECEA
Str.Principala, nr. 42, Comuna Recea, Jud. Braşov, cod 507180
Telefon 0268-246343; Fax: 0268-246003

Avizat,
Secretar general al comunei,
Motoc M 

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 80 / 25.08.2025
privind aprobarea PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIULUI SOCIAL – UNITATE DE
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU pentru perioada 2025 – 2030

Consiliul local Recea, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 26.08.2025,
Luând în dezbateri proiectul de hotărâre iniţiat în acest sens de către Primarul comunei Recea,
Analizând:

- **referatul de aprobare nr. 7347 / 25.08.2025** al Primarului comunei Recea ;
- **raportul de specialitate nr. 7348 / 25.08.2025** prin care se propune spre aprobare Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2030;

Ținând seama de **avizul favorabil al Comisiei nr. 1** pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, al **Comisiei nr. 2** pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, și al **Comisiei nr. 3** pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere prevederile:

- **Legii nr. 292/2011 privind asistența socială**, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;**
- **Ordinul nr. 29/2019 al Ministerului Muncii – privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- **HG nr. 797/2017 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;**
- **Ordinul Ministerului Muncii nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 8** (Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 881010-I) modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022;
- **art. 129 alin. (2), lit.d), alin. (6) lit.a), pct.2, alin.(9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 139, alin.(1), alin. (3), lit.a), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE :

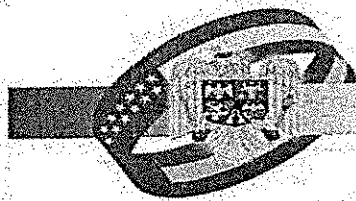
Art. 1 - Se aprobă PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIULUI SOCIAL – UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU, cod serviciu social 8810-ID-I pentru perioada 2025 - 2030,

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Recea prin aparatul de specialitate.

Art. 3 - Secretarul general al comunei Recea va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale

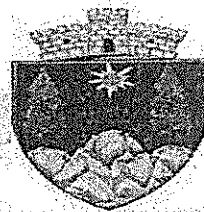
INITIATOR PROIECT,
PRIMAR,
BĂRGĂOANU IOAN CRISTIAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI RECEA

Strada Principală, nr. 42, tel/fax 0268246003
E-mail: primaria_receabv@yahoo.com



Anexa la HCL nr.80/26.08.2025

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale Comuna Recea

PREAMBRUL:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1), lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art.3 alin.(2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea

Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive, legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentanților autorităților administrației publice locale etc.

Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.

Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social;

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii social. În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale. În plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate. Comuna Recea are o abordare dinamică în ceea ce privește implementarea recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandări venite de la alte instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare. Comuna Recea are o abordare dinamică în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite, recomandări venite de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale – Comuna Recea, prevăzută în actele constitutive.

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației cu domiciliul și/sau reședința în comuna Recea, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Recea, pentru perioada 2025- 2032 și a unui plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor, a persoanelor vârstnice și a persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Recea, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Activitatea compartimentului Asistentă Socială, din cadrul comunei Recea, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Viziunea Compartimentului Asistentă socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea compartimentului Asistentă socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunității lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Compartimentului Asistentă socială

Misiunea compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliate pe raza comunei Recea, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Principii si valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților compartimentului Asistență socială Recea, sunt:

1. **Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

i. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

ii. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoanei din structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

iii. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

iv. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

v. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

vi. Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

2. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani) (conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

3. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate:

Costurile pe beneficiar nu vor depăși prevederile legale costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr.1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

b. Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

a) Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- b) Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate,
- c) Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d) Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;
- e) Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

3. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, competentelor cerințelor minime, a indicatorilor de performanță sociali prevăzute în regulamentul de organizare și funcționarea al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., comuna Recea stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

4. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

i. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 3 luni, rezultatul/rezultatele așteptate: Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea

ii. Informarea comunității: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Documente informare, indicatorul de monitorizare campanie de informare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

iii. Deschiderea: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluare a îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

iv. Asigurarea funcționării: persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea;

v. Strategia în situații de criză: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Recea.

b. Monitorizare și evaluare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Secretarul general al

comunei Recea sau de primarul comunei Recea, după caz.

c. Raportare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de primarul Comunei Recea sau secretarul general al comunei Recea, după caz.

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

Funcționarul din cadrul comunei Recea și primarul comunei Recea.